

## ***Studies over de sociaal-economische geschiedenis van Limburg/ Jaarboek van het Sociaal Historisch Centrum voor Limburg: richtlijnen voor auteurs***

### **Algemeen**

Artikelen worden in digitale vorm per email ingediend bij de secretaris of de voorzitter van de redactie (w.rutten@maastrichtuniversity.nl of [a.knotter@maastrichtuniversity.nl](mailto:a.knotter@maastrichtuniversity.nl)). Vergeet niet op het titelblad naam, correspondentieadres, telefoonnummer(s) en e-mailadres te vermelden.

De omvang van de artikelen is maximaal 9.500 woorden, inclusief noten, tabellen, grafieken en bijlagen. Daarvan kan alleen na overleg met de redactie worden afgeweken. Een bladzijde van de *Studies over de sociaal-economische geschiedenis van Limburg* telt in druk ongeveer 450 woorden.

Tabellen zijn een integraal onderdeel van het tekstbestand. Grafieken worden als bijlage bij het tekstbestand aangeleverd. Na het besluit tot publicatie dient bij de grafieken ook de onderliggende tabel als Windows-Excell-bestand te worden meegestuurd ten behoeve van de vormgever. Men gelieve er rekening mee te houden dat grafieken alleen in zw/w worden afgedrukt. Geografische kaarten worden camera-ready (zw/w, géén kleur) aangeleverd op A4-formaat, inclusief legenda. Op de achterzijde in potlood een verkorte titel plaatsen. Aanlevering van kaartmateriaal in digitale vorm kan ook (in nader overleg).

Illustraties en suggesties voor illustraties zijn zeer welkom. Zij dienen in gescande vorm in hoge resolutie te worden aangeleverd. De auteur regelt de copyrights voor de afbeeldingen in overleg met de beeldredacteur. Digitale scans van afbeeldingen moeten voldoen aan de volgende eisen: a) resolutie minimaal op 300 dpi b) zetbreedte 12 cm en c) aangeleverd als TIF-bestand.

De onderschriften, titels en bronvermeldingen behorende bij de afbeeldingen, grafieken en kaarten worden na de tekst geplaatst, voorzien van een volgnummer. De auteur duidt in het manuscript de plaats van de afbeeldingen, grafieken en kaarten aan.

In geval de redactie besluit het aangeboden manuscript te plaatsen, levert de auteur een korte biografie van maximaal zes regels voor de rubriek personalia. In deze biografie graag opnemen: geboortejaar, opleiding, promotie, werkkring, en eventueel interessegebied, belangrijke publicatie(s).

### **Tekst**

De opmaak van een artikel wordt zo sober mogelijk gehouden. Cursiveren is toegestaan. Titels en tussenkopjes niet aanmaken met Caps Lock. Men wordt verzocht 'afbreken' en 'rechts uitvullen' uit te zetten. In de SSEGL worden alleen Nederlandstalige artikelen opgenomen. De redactie zorgt desgewenst voor een vertaling. Voor de spelling wordt uitgegaan van de meest recente uitgave van de *Woordenlijst Nederlandse Taal*, het bekende Groene Boekje. Bovenaan het manuscript komen de voornaam (voluit) en achternaam van de auteur. Elk artikel bevat een redelijk aantal tussenkopjes die de opzet van het betoog ondersteunen. Tussenkopjes worden niet genummerd.

Iedere alinea springt in (met een TAB), behalve na een witregel. Dus niet inspringen na bijvoorbeeld de titel van de bijdrage, na de titel van een paragraaf of na een tabel. Citaten

worden altijd tussen enkele aanhalingstekens geplaatst, tenzij het om een citaat in een citaat gaat; dan volgen er dubbele aanhalingstekens. Bij enkele aanhalingstekens graag openingstekens '(zesjes) en sluittekens '(negentjes) gebruiken.

Afkortingen zoals e.a., e.v., enz. of etc. worden altijd voluit geschreven, evenals eeuwaanduidingen en percentages; dus niet 19<sup>de</sup> eeuw, maar negentiende eeuw of twintigste-eeuwse; niet 40 %, maar 40 procent. Ook: jaren vijftig, niet jaren '50. Getallen in de lopende tekst tot en met het cijfer twintig worden in letters aangeduid, daarboven in cijfers. Dit geldt niet voor opsommingen. Bijvoorbeeld: respectievelijk 8, 17 en 43 procent van.....

Niet-Nederlandse woorden en begrippen die nog niet zijn ingeburgerd, worden gecursiveerd. Vreemde woorden die in het Groene Boekje staan beschouwen wij als zijnde 'ingeburgerd'.

## Het notenapparaat

Het systeem van literatuur- en bronverwijzing is ontleend aan P. de Buck e.a., *Zoeken en schrijven. Handleiding bij het maken van een historisch werkstuk* (9<sup>e</sup> herz. dr.; Baarn 1998). Bedankjes voor hulp of subsidie worden met een asterisk (\*) bij de titel aangegeven.

### *Verwijzingen naar bronnen en literatuur*

In SSEGL gebruiken we voetnoten, zij worden doorlopend genummerd. Het nootnummer komt aan het eind van de zin en wel achter het afsluitende leesteken (punt of komma), dus: ...gebeurd.<sup>23</sup> en niet: ...gebeurd<sup>23</sup>. Vermijd nootnummers in de zin zoveel mogelijk. Bij de eerste verwijzing naar een bron of publicatie wordt de volledige titel met plaats en jaar van uitgave opgegeven. Als referentie geldt niet de titel op de omslag, maar die op de titelpagina van het boek, de bundel of het tijdschrift. Uitgebreide beschouwingen en commentaren in de voetnoten worden bij voorkeur vermeden. Wat echt van belang is, hoort in de tekst zelf. Een voetnoot telt maximaal vijf regels; anders krijgen we problemen met opmaak. Voetnoten in tabellen en grafieken vereisen een aparte behandeling: gebruik superschrift 1, 2, 3 etcetera. De tekst van deze noten komt direct na de bronvermelding.

### *Uitwerking van de annotatieregels*

#### A Verwijzingen naar boeken

De auteursnaam komt in gewone druk. Academische titels worden weggelaten. De titel van een boek staat cursief, plaats en jaar van uitgave tussen haakjes, gevolgd door de verwijzing naar de betreffende pagina's. Alleen tussen de auteursnaam en de titel wordt een komma geplaatst. De woorden bladzijde ('blz.') of pagina ('p.') weglaten. Afkortingen in de weergave van de paginanummers als enz. of e.v. zoveel mogelijk vermijden, dus niet 59 e.v., maar 59-72. Paginanummers altijd volledig weergeven, dus niet 214-21, maar 214-221. Bijvoorbeeld: P.J.H. Ubachs, *Tweeduizend jaar Maastricht* (Maastricht 1991) 106-107.

Indien in de titel de voornaam van de auteur is vermeld, wordt deze overgenomen. Arnout Mertens, *Loons, Diets en Luiks. Hasselt en de volksvertegenwoordiging in het Land van Loon en het prinsbisdom Luik (1477-1538)*. Maaslandse Monografieën 62 (Maastricht 2000).

Voor de spelling van de plaats van uitgave gebruiken we de Nederlandse benaming als die algemeen gebruikelijk is. Bijvoorbeeld Aken, Brussel, Keulen, Londen, Luik, Parijs. Claude Desama en Michel Oris ed., *Dix essais sur la démographie urbaine de la Wallonie au XIXe siècle* (Brussel 1998).

Bij twee auteurs voegt men het woord 'en' toe tussen de namen. Wiel Kusters en Jos Perry, *Versteende wouden. Mijnen en mijnwerkers in woord en beeld* (Amsterdam 1999). Zo ook bij titels in een vreemde taal. Dus niet and, und, et.

Bij drie auteurs is de verwijzing: J.F.R. Philips, J.C.G.M. Jansen en Th.J.A.H. Claessens, *Geschiedenis van de landbouw in Limburg 1750-1914*. Maaslandse Monografieën 4 (Assen 1965).

Bij meer dan drie auteurs: P. de Buck e.a., *Zoeken en schrijven. Handleiding bij het maken van een historisch werkstuk* (9e herz. druk; Baarn 1998) 76-77.

De titel wordt overgenomen van de titelpagina, maar zonder de 'extra' hoofdletters die er veelal staan. Alleen hoofdletters gebruiken, daar waar normaliter hoofdletters staan (dus niet: Jonathan Israel, *The Dutch Republic. Its Rise, Greatness, and Fall 1477-1806* (Oxford 1995) maar *The Dutch Republic. Its rise, greatness, and fall 1477-1806*. Voor de rest neemt men exact de titel over.

Citaten in de titel van een boek krijgen enkele aanhalingstekens A.M.J.A. Berkvens, A.FI. Gehlen en G.H.A. Venner ed., *'Flittich erforscht und gecolligeert ...'. Opstellen over Limburgse rechtsgeschiedenis* (Maastricht 1995).

De titel en het deelnummer van een reeks waarin een boek is opgenomen worden in gewone druk vermeld na een punt: J. Renes, *De geschiedenis van het Zuidlimburgse cultuurlandschap*. Maaslandse Monografieën (groot formaat) 6 (Assen en Maastricht 1988).

Bij tweede en volgende vermeldingen: alleen de achternaam van de auteur gebruiken, gevolgd door een komma en een verkorte boektitel, gevolgd door weer een komma, daarna de verwijzing naar de betreffende bladzijde. Cursivering van de titel handhaven.

Het woordje *Ibidem* wordt gebruikt wanneer in een volgende verwijzing hetzelfde boek of artikel wordt vermeld. Zoals alle niet gangbare woorden uit een vreemde taal wordt het gecursiveerd:

11. Jansen, *Landbouw en economische golfbeweging*, 56.

12. *Ibidem*, 167.

*Idem* wordt gebruikt bij dezelfde auteur in een noot of in opeenvolgende noten:

15. Ubachs, *Handboek*, 12-15. *Idem*, *Tweeduizend jaar Maasticht*, 85.

16. *Idem*, *Twee heren, twee confessies*, 236.

## B Verwijzing naar artikelen in tijdschriften

De titel van een artikel wordt in gewone druk tussen enkele aanhalingstekens geplaatst, gevolgd door een komma. Na de komma volgt in cursief de volledige titel van het tijdschrift, daarna de jaargang in gewone druk en het jaar van uitgave tussen haakjes, direct gevolgd door de relevante

pagina('s). Ben Gales, 'Houwen en stof bijten. Maakbaarheid in een mijnstreek?', *Studies over de sociaal-economische geschiedenis van Limburg / Jaarboek van het Sociaal Historisch Centrum voor Limburg* 45 (2000) 27-64, aldaar 45.

Citaten in titels van artikelen komen tussen dubbele aanhalingstekens te staan. Willibrord Rutten, "'Les partisans de la vaccine". Het debuut van de pokkenvaccinatie in het departement Nedermaas', *De Maasgouw* 115 (1996) 241-264.

Bij tweede en volgende vermeldingen: de titels van artikelen komen tussen enkele aanhalingstekens te staan. Na de afgekorte titel volgt altijd een komma. Gales, 'Houwen en stof bijten', 60.

### C Verwijzing naar artikelen in bundels

De regels voor de vermelding van de titel van het artikel zijn dezelfde als die voor een tijdschrift. Echter, na de titel volgt een komma, met 'in:' gevolgd door de titel van de bundel, volgens de regels van de boekbeschrijving. Een bundel zal in de regel door één of meer personen geredigeerd zijn. In al die gevallen wordt 'ed.' toegevoegd. Dus geen 'red.' gebruiken. M.E.Th. de Grooth, 'Archeologie', in: J.C.G.M. Jansen ed., *Kunst en cultuur in Limburg II: Nederlands-Limburg* (Maastricht 1989) 1-46. Tweede en volgende vermelding: De Grooth, 'Archeologie', 21.

### D Overige titelvermeldingen

In sommige gevallen wordt niet eerst de auteur of het auteurscollectief vermeld, maar komt de titel voorop te staan; namelijk wanneer een veelhoofdige of niet bij name genoemde redactie verantwoordelijk is voor de publicatie, of indien een bronnenuitgave geen auteur heeft, maar door een redactie werd geleid. Voorbeelden: *Eenheid en scheiding van de beide Limburgen. Verslagbundel van het op 26 mei 1989 te Alden Biesen gehouden congres bij gelegenheid van de herdenking 150 jaar beide Limburgen*. Maaslandse Monografieën 45 (Leeuwarden en Maastricht 1989); *Algemene Geschiedenis der Nederlanden VIII* (Haarlem 1979); *Kroniek van de abdij van Sint-Truiden I: 628-1138*. E. Lavigne ed. Maaslandse Monografieën 43 (Assen en Maastricht 1986) 169.

### E. Annotatie van archiefstukken

Bij bronvermeldingen uit archieven: eerst de naam van de archiefinstelling, dan de naam van het archief en eventueel de archiefcode; dan het inventarisnummer en de (verkorte) beschrijving van het stuk tussen enkele aanhalingstekens. Bijvoorbeeld: SHCL, collectie J.H. de Wit, EAN 590, inv.nr. 16: 'Kort-krachtig-goed. Herinneringen uit mijn vervlogen dagen 1872-1934', 79.

### F. Annotatie van internetbronnen

Bij verwijzingen naar artikelen of documenten in digitale vorm dienen bovenstaande annotatieregels te worden gevolgd met daaraan toegevoegd de vindplaats op het web (de volledige naam van de link), met de datum van raadpleging.

*Behandeling tekst door de redactie na ontvangst*

- De tekst wordt bij binnenkomst bekeken op naleving van de algemene richtlijnen (lengte, vorm, illustraties enzovoorts);
- Daarna wordt de tekst beoordeeld door de gehele redactie. De redactie kan externe deskundigen inschakelen;
- De redactie beslist vervolgens of een tekst direct voor publicatie in aanmerking komt of dat de commentaren eerst verwerkt moeten worden;
- Na acceptatie wordt de tekst taalkundig geredigeerd; inhoudelijke aanpassingen worden altijd eerst overlegd met de auteur;
- De auteur ontvangt ter correctie een opgemaakte proef. Deze dient bij voorkeur binnen vijf werkdagen geretourneerd te worden, in verband met de opmaakkosten zonder auteurscorrecties.

### *Overdracht auteursrecht*

Artikelen die voor publicatie in SSEGL worden aangeboden zijn originele artikelen, dat wil zeggen: het artikel is door de auteur(s) niet eerder gepubliceerd of quasi-gelijktijdig of in licht veranderde vorm aan een ander medium aangeboden. Alleen in het geval van in een andere taal dan het Nederlands gepubliceerde of te publiceren artikelen kan hiervan worden afgeweken.

Door inzending van het manuscript geeft de auteur aan dat hij het auteursrecht overdraagt aan de uitgever, het Sociaal Historisch Centrum voor Limburg ten behoeve van uitgave van zijn artikel in de Studies, alsmede voor publicatie op het web. De auteur behoudt het recht zijn artikel naderhand elders te publiceren in readers, verzamelwerken en/of op het web. Hiertoe dient hij/zij de uitgever op de hoogte te stellen en erop toe te zien dat het originele werk juist wordt vermeld.

### *Auteursexemplaren*

Elke auteur ontvangt vijf exemplaren van de betreffende jaargang.

### *Samenstelling van de redactie*

Prof. dr. Ad Knotter (SHCL), voorzitter, dr. Willibrord Rutten (SHCL), secretaris, dr. Sophie Bouwens (Haagse Hogeschool), prof. dr. Theo Engelen (RU Nijmegen), dr. Ben Gales (RUG), prof.dr. Ernst Homburg (UM), dr. Jos Perry (UM), prof. dr. Leo Wessels (OU). Beeldredactie: drs. Paul Arnold (SHCL).

### *Redactieadres*

Sint-Pieterstraat 7  
6211 JM Maastricht  
043-328 4193  
e-mail: [w.rutten@maastrichtuniversity.nl](mailto:w.rutten@maastrichtuniversity.nl); [a.knotter@maastrichtuniversity.nl](mailto:a.knotter@maastrichtuniversity.nl)

Maastricht, november 2010